



Città di Siderno

Città Metropolitana di Reggio Calabria

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 70 del 16/03/2026

OGGETTO: “CORSO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA”- CONCESSIONE DEL PATROCINIO E APPROVAZIONE CONVENZIONE

L'anno duemilaventisei addì sedici del mese di Marzo alle ore 12:30, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Mariateresa Fragomeni la Giunta Comunale.

Nelle persone di:

N°	Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	FRAGOMENI MARIATERESA	SINDACO	X	
2	PELLEGRINO SALVATORE	ASSESSORE - VICE SINDACO	X	
3	FLOCCARI MARIA TERESA	ASSESSORE	X	
4	LOPRESTI FRANCESCA	ASSESSORE	X	
5	SGARLATO PIETRO	ASSESSORE		X

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, N. 267) Il Segretario Generale dott.ssa Alati Maria.

Risulta , pertanto, che gli intervenuti sono in numero legale per la validità della seduta.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e, premettendo che ove richiesto sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

La Giunta Comunale

Premesso Che:

- Formacenter Academy SRL, P.IVA 02149640566, con sede Legale in Via Bagutta, 13 – 20121 Milano (MI), con la nota prot.n. 7805/2026 del 10/03/2026, e successiva integrazione prot. n. 7960/2026 del 11/03/2026, a firma del legale rappresentante della Formacenter Academy SRL Vincenzo Schirripa, ha richiesto a questo Ente di istituire ed aderire in convenzione al corso di dattilografia che sarà erogato in modalità online su piattaforma telematica e che verrà gestito direttamente dalla Formacenter Academy SRL esonerando il Comune di Siderno da ogni eventuale incombenza e senza nessun esborso economico;
- Il Soggetto proponente, Formacenter Academy SRL, intende operare, con la presente proposta formativa, per l'attivazione nel territorio di un percorso di dattilografia di 200 ore che si

svolgerà direttamente online sulla piattaforma per il conseguimento dell'attestato di "Addestramento professionale per la dattilografia", per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, 2029/2030, 2030/2031, 2031/2032 con la possibilità di fornire ai partecipanti, del territorio di Siderno n. 1000 corsi di dattilografia completamente gratuiti, destinati a tutti i cittadini residenti nel territorio comunale Donne e Uomini che abbiano conseguito diploma di scuola secondaria di primo grado o secondo grado, si propone di fornire competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro, favorire l'alfabetizzazione digitale della popolazione, contribuire allo sviluppo delle competenze professionali dei cittadini e supportare l'inserimento e il reinserimento lavorativo;

Atteso Che la società Formacenter Academy SRL così come rappresentata per meglio conseguire l'obiettivo di supportare l'inserimento e il reinserimento lavorativo, si impegna ad organizzare e gestire corsi di *Dattilografia* nel territorio italiano, così come previsto dalla legge e con il consequenziale riconoscimento del MIUR come definito dal DM 50 del 3 marzo 2021 in partenariato con gli enti pubblici che li istituiscono;

Considerato Che: il Comune di Siderno risulta condividere gli Obiettivi generali del progetto che sono i seguenti:

- attivare in convenzione con l'ente pubblico un Corso di Dattilografia da 200 ore, per il conseguimento dei frequentanti dell'attestato "addestramento professionale per la dattilografia";
- fornire un intervento di formazione per un Corso di Dattilografia per il conseguimento dell'"Attestato di "Addestramento professionale per la dattilografia", che essendo istituito dall'Ente Pubblico (Comune), è riconosciuto, MIUR come definito dal DM 50 del 3 marzo 2021 che nello specifico riconosce per le graduatorie di circolo e di istituto la valutazione per la figura di Assistente Amministrativo di PUNTI 1.

Visto lo schema di convenzione per "Corso di Addestramento Professionale per La Dattilografia", proposto dalla società Formacenter Academy SRL, P.IVA 02149640566, con sede Legale in Via Bagutta, 13 – 20121 Milano (MI), dalla quale si evince la convenienza sociale dell'Ente all'adesione al progetto proposto e la totale assenza di costi connessi all'adesione stessa a carico del Comune di Siderno;

Ravvisata la necessità di prevedere un attivo coinvolgimento dell'ente Comunale per l'attivazione del predetto corso tramite la firma di una Convenzione che non comporta alcuna spesa a carico dell'Ente pubblico e che si allega alla presente;

Dato atto che questo Ente, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, ex art 118 della Costituzione, promuove, incoraggia e sostiene le iniziative di individui, singoli o associati, enti pubblici e privati, finalizzate a valorizzare e a diffondere, organizzare ed incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità locale;

Visti:

- lo Statuto del Comune di Siderno;
- il Regolamento Comunale per la Concessione di contributi a soggetti pubblici e privati, approvato con Deliberazione del C.S. n. 17 del 17 gennaio 2013;

Acquisiti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 dal Dirigente *ad interim* dell'Area 1 "Affari Generali", in ordine alla regolarità tecnica, e dal Dirigente dell'Area 2 in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi

DELIBERA

Per le motivazioni addotte nella parte narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

- 1) **DI ADERIRE** alla proposta di istituire un “**Corso Di Addestramento Professionale per la Dattilografia**”, come proposto dalla Società Formacenter Academy SRL, P.IVA 02149640566, con sede Legale in Via Bagutta, 13 – 20121 Milano (MI), per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, 2029/2030, 2030/2031, 2031/2032, con le note prot.n. 7805/2026 del 10/03/2026, e successiva integrazione prot. n 7960/2026 del 11/03/2026 a firma del legale rappresentante Vincenzo Schirripa, con cui è stato richiesto a questo Ente di istituire un corso di dattilografia che sarà erogato in modalità online su piattaforma telematica e che verrà gestito direttamente dalla Formacenter Academy SRL esonerando il Comune di Siderno da ogni eventuale incombenza e senza nessun esborso economico Vincenzo come da Convenzione allegata.
- 2) **DI APPROVARE** lo schema di Convenzione per l’adesione al partenariato di progetto “**Corso Di Addestramento Professionale per La Dattilografia**”, che si allega come parte integrante alla presente delibera.
- 3) **DI DEMANDARE**, al dirigente *ad interim* dell’Area 1 Affari Generali, tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici ai fini della stipula della Convenzione stessa.
- 4) **DI DEMANDARE**, altresì, al Servizio Sociale il compito di attivare le procedure per garantire che del corso possono usufruire le fasce deboli supportate dagli stressi uffici sociali.
- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto per quanto di competenza al Dirigente dell’Area 1 “Affari Generali” ed al legale rappresentante della Formacenter Academy SRL Vincenzo Schirripa, per gli adempimenti connessi.

PARERE TECNICO	PARERE CONTABILE
Sulla presente deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Tecnica	Sulla presente deliberazione si esprime parere favorevole in relazione alla Regolarità Contabile
<p data-bbox="363 398 576 432" style="text-align: center;">IL DIRIGENTE</p> <p data-bbox="236 477 719 510" style="text-align: center;">Giuseppe Crocitti / ArubaPEC S.p.A.</p>	<p data-bbox="882 387 1366 454" style="text-align: center;">IL DIRIGENTE DELL'AREA 2 PROGRAMMAZIONE E FINANZE</p> <p data-bbox="986 477 1286 510" style="text-align: center;">Dott. Sergio Sciglitano</p>

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Sindaco
Mariateresa Fragomeni

Il Segretario Generale
dott.ssa Alati Maria

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale