

**Marca
da bollo
€16,00**

Matricola N° _____
(a cura della Segreteria Studenti)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Al Magnifico Rettore dell'Università Link Campus University

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ Sesso M F

Nato/a il ____/____/____ a _____ (____) Stato _____

Cittadinanza _____ CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indirizzo di residenza _____

CAP _____ Comune _____ (____)

Indirizzo a cui inoltrare la corrispondenza (se differente) _____

CAP _____ Comune _____ (____)

Cell. ____/____/____ eMail _____@_____

In possesso del Titolo: Diploma Laurea I livello Laurea II livello Laurea a Ciclo Unico Laurea Vecchio Ordinamento
in _____

Avendo preso visione ed accettando il Regolamento del Corso di Perfezionamento post Laurea sotto riportato

CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO AL SEGUENTE CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Denominazione: CORSO DI ALTA FORMAZIONE "Competenze dell'insegnante di sostegno nella scuola"
(riportare il titolo del Corso presente nell'offerta formativa dell'Anno Accademico in corso)

Durata in ore: 500 (20 CFU - annuale) 1.000 (40 CFU - annuale) 1.500 (60 CFU - annuale) 3.000 (120 CFU - biennale)

Modalità di erogazione: FaD (Formazione a Distanza) FaD integrata da n° _____ ore presenziali

Retta* € _____ 500,00

* Il costo del Corso, rientrando nell'attività istituzionale dell'Ateneo e non in quella commerciale, resta al di fuori del campo di applicazione IVA, pertanto non potrà essere rilasciata alcuna fattura.

REGOLAMENTO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

- 1) L'Università Link Campus University attiva il Corso di Perfezionamento sopra indicato.
- 2) Titoli di ammissione - Possono iscriversi al Corso i cittadini italiani e stranieri che abbiano conseguito il titolo di Laurea di I o II livello, a Ciclo Unico o Vecchio Ordinamento. Vengono altresì considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti idonei dai competenti organi di Ateneo, nel rispetto della normativa vigente in tema di riconoscimento dei titoli, nonché, nei corsi i cui regolamenti espressamente lo prevedano, il possesso del Diploma accompagnato da specifica esperienza nel settore.
- 3) E' obbligatoria la perfetta conoscenza della lingua italiana.
- 4) Compatibilità con altri corsi universitari - Il divieto di contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari (art.142 del T.U. 1592/33) non concerne i Corsi di Perfezionamento, pertanto l'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento non è incompatibile con Corsi di Laurea, Master, Dottorati di Ricerca, Corsi di Specializzazione, ovvero corsi per i quali sia disposto detto divieto dalla normativa statale vigente. L'iscrizione ad un Corso di Perfezionamento che dà diritto all'acquisizione di Crediti Formativi Universitari è incompatibile con i tirocini formativi attivi (TFA).
- 5) Modalità di iscrizione - L'iscrizione si effettua con la sottoscrizione della presente domanda di ammissione e si perfeziona con il pagamento integrale della Retta. L'Università si riserva di accettare la presente domanda. La mancata accettazione verrà comunicata al Candidato entro 15 giorni dalla data di presentazione.
- 6) Progetto formativo - Il Corso di Perfezionamento viene erogato in modalità FaD (Formazione a Distanza, lezioni fruibili attraverso la piattaforma dedicata) integrata, laddove previsto, da attività formative collettive presenziali; il Corso prevede un impegno complessivo del numero di ore sopra specificato; detto impegno complessivo comprende sia le ore di fruizione delle lezioni erogate in FaD, sia le ore di studio

- individuale delle medesime lezioni, sia, laddove previste, la frequenza delle attività formative presenziali.
- 7) Prova finale e rilascio dell'attestato di partecipazione - Al termine del percorso formativo, superati gli eventuali esami di profitto e/o le verifiche di accertamento, il Candidato deve sostenere una prova finale con le modalità previste nell'offerta formativa del singolo Corso e in conformità con i regolamenti dell'Università; il calendario delle prove d'esame è disponibile presso le segreterie didattiche dell'Università. La Commissione formula un giudizio motivato su ciascun Candidato e concede l'idoneità alla quale può aggiungere, se unanime, una menzione di partecipazione.
- 8) Costi compresi - Il costo del Corso comprende esclusivamente la Retta; l'importo NON comprende i costi relativi ai tempi di connessione ad internet per la fruizione dei contenuti didattici erogati in modalità online, il costo derivante dalla dotazione informatica minima richiesta, le spese di viaggio, vitto ed alloggio e, più in generale, l'importo comprende esclusivamente ciò che è espressamente previsto come compreso.
- 9) Modalità di recesso e ritiro dal Corso - Il Candidato ha facoltà, senza oneri e penali, di recedere dalla presente domanda entro 15 giorni lavorativi dalla sottoscrizione a mezzo di raccomandata A.R. da inviare presso la sede legale dell'Università ovvero via PEC.
- 10) Durata del Corso - I Corsi hanno durata come sopra indicato.
- 11) Il corpo docente è composto da docenti dell'Università e/o da esperti del settore.
- 12) Obbligo di frequenza/svolgimento - I requisiti minimi per il rilascio dell'attestato, oltre al superamento della prova finale di cui al punto 7), sono lo svolgimento di almeno il 70% delle attività didattiche in FaD e, se previste, la frequenza di almeno il 70% delle attività didattiche presenziali.

MODULI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) Autocertificazione;
- 2) Informativa Privacy;
- 3) Fotocopia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (leggibile) e del Codice Fiscale.

Luogo _____, Data ____/____/____ Firma _____

Domanda ricevuta da: _____ sede di: _____
(Da compilarsi a cura della segreteria dell'Università o del convenzionato)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali dichiarati dallo Studente saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679)

L'Università degli Studi "Link Campus University" adotta, per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali, le misure necessarie all'applicazione del Regolamento Europeo 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) e della vigente normativa nazionale di cui al D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, di attuazione del suddetto Regolamento UE.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi Link Campus University (di seguito "Università"), nella persona del suo rappresentante legale, il Presidente del C.d.A., domiciliato per la carica presso la sede dell'Università, sita in Via del Casale di San Pio V, n. 44, 00165 Roma (RM), Italia | P. Iva/CF. 11933781004.

a. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RDP o DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo: rdp@unilink.it

b. Finalità del trattamento (art. 6 par. 1 GDPR)

b.1 Ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, o imposte da contratto e/o da regolamento, da normativa comunitaria, o da obblighi previsti dalle istruzioni delle autorità o degli organi di vigilanza; per fornire informazioni più dettagliate al fine della progettazione ed erogazione delle attività formative da Lei prescelte, per finalità di gestione amministrativa e contabile degli studenti e/o per finalità didattiche, comprese finalità accessorie, connesse e strumentali, quali per esempio il trattamento e la conservazione di lezioni e/o seminari eseguiti via web "webinar", e/o per finalità afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici e per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del trattamento.

b.2 Per comunicazioni di informazioni commerciali ed invio di materiale pubblicitario/informativo di beni e servizi affini a quelli oggetto dell'immatricolazione e/o dell'iscrizione, anche da parte di Società contitolari del trattamento, reputati di Suo interesse, anche con modalità automatizzate e convenzionali, posta elettronica e connesse applicazioni Web, in forza del consenso espresso.

b.3 Per profilazione: l'Università potrà trattare, previo Suo consenso, i dati personali forniti spontaneamente e quelli acquisiti durante la fruizione dei servizi offerti, per attività di analisi, anche a fini statistici, automatizzate e/o manuali, volte a rilevare le Sue scelte, preferenze e interessi personali, per migliorare i servizi che Le vengono forniti e per proporre ulteriori servizi ritenuti di maggiore Suo interesse.

c. Categorie dei dati personali. Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali ed eventualmente quelli dei Suoi familiari o conviventi, direttamente od indirettamente riferibili al Suo rapporto con l'Università e necessari per gli adempimenti di legge. Tra i dati personali forniti ve ne potranno essere alcuni qualificati come categorie particolari di dati personali; tali dati potranno essere oggetto di trattamento da parte dell'Università solo con il Suo consenso ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento. Il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria. Il loro mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il titolare, per il responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento e quindi l'impossibilità di erogare i relativi servizi.

d. Destinatari dei dati personali. Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali saranno o potranno essere comunicati, limitatamente al rispettivo ambito di competenza, a enti ed associazioni esterne per iniziative di orientamento lavoro (stages) e per attività di formazione post Laurea; soggetti pubblici quali, ad esempio, organi preposti alla erogazione di contributi per ricerca e borse trattati e limitatamente agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza; banche e/o istituti di credito incaricati della regolazione dei pagamenti secondo le modalità convenute; istituti di assicurazione per la definizione di eventuali pratiche di risarcimento danni; enti od organismi autorizzati per l'assolvimento dei relativi obblighi nei limiti delle previsioni di legge; società controllate, controllanti, collegate e contitolari; persone fisiche o

giuridiche che, anche in forza di contratto con l'Università, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle dell'Università. I nominativi degli eventuali Responsabili esterni del trattamento e dei Contitolari sono reperibili presso il Titolare o possono essere richiesti mediante comunicazione da inviare ai recapiti indicati al paragrafo di cui alla lettera a).

Ai sensi del D.M. 20/09/11 - Circolare Interministeriale del 04/08/11- l'Università invierà al Ministero del Lavoro i curricula vitae di tutti gli iscritti, per la pubblicazione nel portale ministeriale ClicLavoro, in assenza di specifico diniego dell'interessato secondo le modalità previste e da esercitarsi all'indirizzo rdp@unilink.it.

Infine, allo scopo di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'esterno, su richiesta e/o con autorizzazione dell'interessato, l'Ateneo potrà comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità.

e. Modalità di trattamento. In relazione alle su indicate finalità, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici. L'Università informa che i dati conferiti sono oggetto di trattamento da parte di soggetti incaricati, con modalità sia manuale, cartacea che informatizzata, mediante il loro inserimento sia in archivi (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati degli studenti. Il Titolare del trattamento e i Responsabili del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei Suoi dati.

f. Periodo di conservazione dei dati personali. Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali verranno conservati per il periodo di durata dell'immatricolazione e/o iscrizione e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali, o altre previste da norme di legge o regolamento o per le finalità già indicate; decorso tale periodo, se non espressamente confermati dall'interessato, verranno distrutti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (es. chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati) scrivendo una raccomandata al seguente indirizzo: Università degli Studi Link Campus University, Via del Casale di San Pio V, n. 44, 00165 Roma (RM), Italia - ovvero inviando una e-mail all'indirizzo: rdp@unilink.it.

In relazione all'informativa, che dichiaro di avere letto e compreso, con la sottoscrizione del presente documento:

per le finalità di cui al punto b.2 (Informazioni commerciali e pubblicitarie):

Esprimo il consenso **Nego il consenso**

per le finalità di cui al punto b.3 (Profilazione):

Esprimo il consenso **Nego il consenso**

Luogo e Data _____

Firma _____

Di aver fatto domanda di **Trasferimento** **Rinuncia agli Studi** in Data ____/____/_____
 presso l'Università _____
 della Città _____ (_____) Stato Estero _____

Di essere incorso in decadenza dagli Studi in Data ____/____/_____
 presso l'Università _____
 della Città _____ (_____) Stato Estero _____

DICHIARA INFINE

Di essere studente diversamente abile con % di invalidità riconosciuta pari a _____

“L’immatricolazione/iscrizione viene effettuata sulla base dei dati contenuti nella presente autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 e successive modifiche; qualora, a seguito dell’accertamento d’ufficio svolto ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/00, uno o più dati risultassero errati e/o falsi, fermo restando le sanzioni penali previste dalla normativa vigente, l’Università potrà modificare o annullare l’immatricolazione/iscrizione effettuata”.

Luogo _____ Data ____/____/_____
 Firma _____
 (Firma per esteso)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali dichiarati dallo Studente saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Firmare in presenza del funzionario ricevente oppure inviare la dichiarazione già firmata allegando fotocopia del documento di identità.